

**Администрация муниципального района
«Карымский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2018 г.

№ 407

Об утверждении Порядка аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений муниципального района «Карымский район»

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», администрация муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений муниципального района «Карымский район».

2. Организацию исполнения утвержденного Порядка возложить на Председателя муниципального казенного учреждения «Комитет образования администрации муниципального района «Карымский район» Евдокимова К.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://карымское.рф>.

Глава муниципального района
«Карымский район»

А. С. Сидельников

Исполнитель: О.А. Никитина
Согласовано: В.А. Кузнецова
Т.В. Забелина
К.С. Евдокимов
О.В. Платонова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Карымский район»
от «__» _____ 2018 г. № __

**Порядок
аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей
образовательных учреждений муниципального района
«Карымский район»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений муниципального района «Карымский район» (далее - Порядок) определяет правила проведения, а также основные задачи аттестации руководителей муниципальных учреждений системы образования муниципального района «Карымский район» (далее – система образования района).

2. Аттестации подлежат руководители муниципальных учреждений системы образования района, а также кандидаты на должность руководителя, на соответствие занимаемой (претендуемой) должности. Кандидаты на должность руководителя муниципального учреждения системы образования района должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей учреждений системы образования.

3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления учреждением системы образования;
- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава муниципальных учреждений системы образования района;

- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование и порядок работы аттестационной комиссии

6. Аттестация руководителей муниципальных учреждений системы образования района проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом Комитета образования администрации муниципального района «Карымский район» (далее – Комитет образования). Заседания комиссии проходят в течение календарного года.

7. Аттестуемый должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало более половины состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

9. При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

10. Результаты аттестации руководителя сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3. Порядок аттестации руководителей муниципальных учреждений системы образования района

11. Аттестация руководителей (очередная и внеочередная) проводится в процессе трудовой деятельности.

Очередная аттестация проводится один раз в 5 лет. Если аттестационной комиссией при предыдущей аттестации были даны рекомендации, срок действия аттестации составляет 2 года.

Внеочередная аттестация проводится в межаттестационный период по решению руководителя Комитета образования при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации.

12. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится перед назначением на должность на 3 года.

13. График проведения аттестации утверждается приказом Комитета образования и доводится до сведения аттестуемых не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.

14. Основанием для проведения аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности является представление специалистов Комитета образования, курирующих образовательные учреждения (дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования), совместно с начальником финансово-экономического отдела Комитета образования. Представление направляется в аттестационную комиссию.

15. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, его возможностей управления данным учреждением, опыта работы, знаний основ управленческой деятельности, информацию о прохождении руководителем повышения квалификации.

С представлением руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации, и вправе направить в комиссию заявление о несогласии с отзывом, приложив копии дополнительных документов (при наличии).

Аттестуемый кандидат на должность руководителя представляет в комиссию характеристику с места работы, а при невозможности ее предоставления – информацию о себе в свободной форме.

16. Аттестационная комиссия принимает решение в отношении руководящего работника по результатам:

- экспертного оценивания управленческой компетентности на основе анализа развития вверенной ему организации в межаттестационный период;
- квалификационных испытаний.

17. Форма квалификационного испытания определяется приказом Комитета образования.

18. От квалификационных испытаний освобождаются руководители, имеющие звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», почетные профессиональные звания.

19. Продолжительность аттестации для каждого руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев; для лиц, претендующих на должность руководителя – не более одного месяца.

20. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

21. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие руководители:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация руководителей, предусмотренных подпунктами «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация руководителей, предусмотренных подпунктом «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

22. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого (приложение 1 к Порядку).

23. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

24. Аттестационный лист (либо их заверенная копия) направляются аттестуемому в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

Аттестационный лист хранится в личном деле руководителя.

25. В случае признания аттестуемого руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае признания аттестуемого кандидата на должность руководителя соответствующим указанной должности с ним заключается трудовой договор.

26. Результаты аттестации руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

В целях реализации переданных полномочий в области образования, председателю Комитета образования необходимо утвердить положение об аттестационной комиссии и ее состав.

Приложение
к Порядку аттестации руководителей,
кандидатов на должность руководителей
образовательных учреждений
муниципального района
«Карымский район», утвержденного
постановлением администрации
муниципального района
«Карымский район»
от «__» _____ 2018 г. № __

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: _____
 2. Год, число и месяц рождения: _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
 4. Сведения о профессиональном образовании, и повышении квалификации _____

 5. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
 6. Общий трудовой стаж _____
 7. Рекомендации аттестационной комиссии _____

 8. Решение аттестационной комиссии _____

- соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);
- не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)