

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет образования администрации
муниципального района
«Карымский район»**

П Р И К А З

от «20» марта 2018 года

№ 43

Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации

В соответствии с частью 4 ст. 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации (прилагается)
2. Разместить настоящий приказ на сайте Комитета образования администрации муниципального района «Карымский район».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Ю.А. Рахмангулову, заместителя председателя Комитета образования.

Председатель
Комитета образования

К.С. Евдокимов

Порядок

устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае
отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации

1. Настоящий Порядок устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации (далее – Порядок) регламентирует устройство ребенка в образовательную организацию (далее – организацию) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в случае отсутствия свободных мест в закрепленной территориально муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) ребенка.
2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные организации, реализующие общеобразовательные программы.
3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
4. Образовательные организации обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу.
5. Информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях родители (законные представители) ребенка могут получить в образовательных организациях, на их официальных сайтах в сети «Интернет», в МКУ «Комитет образования администрации муниципального района «Карымский район» (далее Комитет образования).
6. Местонахождение Комитета образования: 673300, Забайкальский край, п. Карымское, ул. Верхняя, 35 (5 этаж). Телефоны для справок: 8234- 3-17-04; 3-33-42; Сайт: moio.karm.zabedu.ru, факс: 3-13-83; адрес электронной почты: valen-54@mail.ru; График работы Комитета образования: понедельник – четверг: 8.00 – 17.15; пятница: 8.00 – 16.00, перерыв на обед: 12.00 – 13.00, выходной: суббота, воскресенье. Сведения об адресах официальных сайтов

образовательных организаций указаны на официальном сайте Комитета образования в разделе «Образовательные организации»

7. Комитет образования предлагает родителям (законным представителям) общеобразовательные учреждения, в которых имеются свободные места на момент обращения.
8. Руководитель общеобразовательной организации в случае отказа в приеме выдает родителям документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка по форме, согласно приложению 1.
9. Родители определяются с выбором конкретной организации, в которой есть свободные места для устройства ребенка, и пишут заявление с указанием организации, куда намерены получить направление для устройства ребенка для обучения.
10. Для получения направления в общеобразовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо представить в Комитет образования следующие документы:
 - Заявление о предоставлении места в общеобразовательную организацию по форме, согласно приложению 2
 - Оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;
 - Оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - Документ об отказе в предоставлении места в общеобразовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания), согласно приложению 1.
11. На основании вышеуказанных заявительных документов Комитет образования выдает направление родителям (законным представителям) в общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня обращения по форме, согласно приложению 3.
12. Направления в общеобразовательные учреждения регистрируются в журнале по форме, согласно приложению 4.
13. Комитет образования уведомляет родителей (законных представителей) о выдаче направления в письменном виде или по контактному телефону.
14. На основании вышеуказанного направления и заявительных документов, предусмотренных Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32, осуществляется зачисление ребенка в общеобразовательную организацию.

к Порядку устройства ребенка в другую
образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест
в муниципальной образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

ФИО родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест
в _____

На основании с. 67 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от
22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования» в приеме вашего ребенка
_____ отказать.

(ФИО ребенка, дата рождения, класс)

Вы можете обратиться в Комитет образования: 673300, Забайкальский
край, п. Карымское, ул. Верхняя, 35 (5 этаж). Телефоны для справок: 8234-
3-17-04; 3-33-42; сайт: moio.karm.zabedu.ru, факс: 3-13-83; адрес электронной
почты: valen-54@mail.ru; график работы Комитета образования: понедельник
– четверг: 8.00 – 17.15; пятница: 8.00 – 16.00, перерыв на обед: 12.00 – 13.00,
выходной: суббота, воскресенье.

Директор

расшифровка подписи

МП

Приложение 2

к Порядку устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации

Председателю Комитета
образования

от _____,

проживающего по адресу: _____

(паспорт, серия, №, когда и кем
выдан, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему (ей) сыну (дочери) _____

(ФИО ребенка, дата рождения), зарегистрированного по адресу: _____

место в _____ классе _____

(общеобразовательная организация),

так как по месту жительства (пребывания) ребенка в школе получен отказ по причине отсутствия свободных мест.

Дата

Подпись

НАПРАВЛЕНИЕ

в МОУ _____

обучающегося _____

ФИО ребенка, дата рождения

Выдано _____

ФИО родителя (законного представителя)

Основание:

1. отказ в приеме ребенка в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест
2. согласие родителей

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

согласен (согласна) обучать своего ребенка в МОУ _____

Дата _____

Подпись _____

Дата выдачи направления: _____

Председатель Комитета образования

к Порядку устройства ребенка в другую
образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест
в муниципальной образовательной организации

ЖУРНАЛ

регистрации выданных направлений в общеобразовательные организации

№	дата	ФИО ребенка	Дата рождения	Место регистрации	Организация, в которую выдано направление	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись

Муниципальное казенное учреждение

**«Комитет образования администрации
муниципального района
«Карымский район»**

П Р И К А З

от «__»____ 2018 года

№

Об утверждении Порядка устройства обучающегося в другую образовательную организацию в случае перевода

В соответствии с частью 4 ст. 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок устройства обучающегося в другую образовательную организацию в случае перевода (прилагается)
2. Разместить настоящий приказ на сайте Комитета образования администрации муниципального района «Карымский район».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Ю.А. Рахмангулову, заместителя председателя Комитета образования.

Председатель
Комитета образования

К.С. Евдокимов

Порядок устройства обучающегося в другую образовательную организацию в случае перевода

1. Настоящий Порядок устройства обучающегося в другую образовательную организацию в случае перевода (далее – Порядок) регламентирует устройство ребенка в образовательную организацию (далее -организацию) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в случае перевода по обращению родителей (законных представителей) обучающегося.
2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные организации, реализующие общеобразовательные программы.
3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
4. Образовательные организации обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу.
5. МКУ «Комитет образования администрации муниципального района «Карымский район» (далее - Комитет образования) совместно с общеобразовательными организациями осуществляет учет детей школьного возраста и планирует равномерное распределение по общеобразовательным организациям.
6. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.
7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
 - осуществляют выбор организации, обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест. Информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях родители (законные представители) ребенка могут получить в

образовательных организациях, на их официальных сайтах в сети «Интернет», в Комитете образования. Сведения об адресах официальных сайтов образовательных организаций указаны на официальном сайте Комитета образования в разделе «Образовательные организации»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет образования. Местонахождение Комитета образования: 673300, Забайкальский край, п. Карымское, ул. Верхняя, 35 (5 этаж). Телефоны для справок: 8234- 3-17-04; 3-33-42; Сайт: moou.karm.zabedu.ru, факс: 3-13-83; адрес электронной почты: valen-54@mail.ru; График работы Комитета образования: понедельник – четверг: 8.00 – 17.15; пятница: 8.00 – 16.00, перерыв на обед: 12.00 – 13.00, выходной: суббота, воскресенье;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ФИО обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае перевода в другую местность, указывается только населенный пункт, регион.

9. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

10. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
12. Указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
13. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
15. В случае отказа в приеме обучающегося руководитель организации выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме (Приложение 1). Родители (законные представители) обращаются лично в Комитет образования, предъявив уведомление, содержащее мотивированный отказ в приеме в организацию.
16. Комитет образования на основе анализа информации о наличии свободных мест в организациях предлагает родителям (законным представителям) для обучения варианты ближайших образовательных организаций, имеющих места в данном классе.
17. Комитет образования в течение трех рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка организацию, выдает им направление в организацию (Приложение 2).

Приложение 1
к Порядку устройства обучающегося
другую образовательную организацию
случае перевода

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

ФИО родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест
в _____

На основании с. 67 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме вашего ребенка _____ отказать.

(ФИО ребенка, дата рождения, класс)

Вы можете обратиться в Комитет образования: 673300, Забайкальский край, п. Карымское, ул. Верхняя, 35 (5 этаж). Телефоны для справок: 8234-3-17-04; 3-33-42; сайт: moio.karm.zabedu.ru, факс: 3-13-83; адрес электронной почты: valen-54@mail.ru; график работы Комитета образования: понедельник – четверг: 8.00 – 17.15; пятница: 8.00 – 16.00, перерыв на обед: 12.00 – 13.00, выходной: суббота, воскресенье.

Директор

расшифровка подписи

МП

Приложение 2

к Порядку устройства обучающегося в другую
образовательную организацию в случае
перевода

НАПРАВЛЕНИЕ

в МОУ _____

обучающегося _____

ФИО ребенка, дата рождения

Выдано _____

ФИО родителя (законного представителя)

Основание:

1. отказ в приеме ребенка в образовательную организацию по причине
отсутствия свободных мест

2. согласие родителей

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

согласен (согласна) обучать своего ребенка в МОУ _____

Дата _____

Подпись _____

Дата выдачи направления: _____

Председатель Комитета образования

