

УТВЕРЖДАЮ:  
\_\_\_\_\_ К.С. Евдокимов,  
Председатель комитета образования  
администрации МР «Карымский район»  
«8» августа 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о муниципальном обменном фонде учебной литературы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным 29.12.2012 года №273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 №МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок работы муниципального обменного фонда.

1.3. Муниципальный обменный фонд учебной литературы комплектуется на основании списков невостребованной учебной литературы образовательных учреждений на текущий учебный год.

1.4. К учебному фонду относятся:

- все учебники;
- учебные пособия: орфографические словари, практикумы, сборники упражнений и задач, математические таблицы, книги для чтения, хрестоматии, рабочие тетради

### **2. Основные задачи**

2.1. Перераспределение учебных фондов на территории МР «Карымский район».

2.2. Максимальное обеспечение учебниками учащихся образовательных учреждений района.

2.3. Анализ комплектования учебных фондов библиотек образовательных учреждений МР «Карымский район» в соответствии с федеральным и региональным перечнями учебной литературы, образовательными программами общеобразовательных учреждений.

### **3. Организация работы**

3.1. Заведующие библиотеками (библиотекари) образовательных учреждений систематически анализируют качество комплектования учебного фонда в соответствии с федеральным и региональным перечнями учебной литературы, образовательными программами общеобразовательного учреждения.

3.2. Заведующие библиотеками (библиотекари) образовательных учреждений ежегодно **до 15 августа** составляют списки невостребованной учебной литературы на текущий учебный год, **до 1 сентября** подают сведения о фактическом наличии учебной литературы в образовательном учреждении в электронном и печатном вариантах в Комитет образования администрации МР «Карымский район».

3.3. По окончании учебного года, **до 30 июня** заведующие библиотеками (библиотекари) производят обратный обмен учебной литературой.

3.4. Специалист Комитета образования администрации МР «Карымский район» комплектует «Банк данных невостребованной литературы муниципального обменного фонда района», ведет учет перераспределенных учебников между образовательными учреждениями.

3.5. Руководитель образовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературы образовательного учреждения согласно актам приема-передачи

3.6. Заведующие библиотеками (библиотекари) образовательных учреждений в течение года производят корректировку списков невостребованной учебной литературы с учетом ее поступления в образовательные учреждения.

3.7. Специалист Комитета образования администрации МР «Карымский район» осуществляет контроль за рациональным использованием учебной литературы, а также информирует заведующих библиотеками (библиотекарей) о результатах работы в течение года муниципального обменного фонда и о перечне учебной литературы, имеющейся в образовательных учреждениях Карымского района.

#### **4. Права участников**

4.1. Информация «Банка данных невостребованной литературы муниципального обменного фонда Комитета образования администрации МР «Карымский район» доступна для всех образовательных учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, размещается на сайте Комитета образования МР «Карымский район».

4.2. Заведующие библиотеками (библиотекари) образовательных учреждений вправе передавать учебную литературу в другое образовательное учреждение на текущий учебный год на основании актов приема-передачи, заверенных руководителями ОУ МР «Карымский район».

#### **5. Ответственность участников**

5.1. Заведующие библиотеками (библиотекари) образовательных учреждений несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на текущий учебный год.

5.2. Специалист Комитета образования администрации МР «Карымский район» несет ответственность за своевременную комплектацию «Банка данных невостребованной литературы муниципального обменного фонда МР «Карымский район» и координирует возврат учебной литературы в образовательные учреждения, взятой в муниципальном обменном фонде.

5.3. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за достоверность информации учебного фонда образовательного учреждения и выкладывает на официальный сайт образовательного учреждения.